

Glud Museum

Museumsvej 44, Glud

7130 Juelsminde

ÅRSRAPPORT

1. januar 2024 – 31. december 2024

Museumsnummer 61.901

CVR NR. 23 27 82 19



INDHOLDSFORTEGNELSE

SIDE

LEDELSESPÅTEGNING	2
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER	3
LEDELSESBERETNING	6
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	8
RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024	9
BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024	11
NOTER	13

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt Årsrapporten. Årsrapporten er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser om regnskab for statsanerkendte museer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten efter vores opfattelse giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Glud, den 13. maj 2025

Daglig leder:

Helle Ingerslev Kristensen Karkov
(Museumsleder)

Bestyrelse:

John Søndergaard
Madsen
Formand

Nina Seirup
Næstformand

Mads Lorenzen
Kasserer

Lisbeth Margrethe
Olander Rasmussen

Mette Vildbrad

Niels Bjørn Povlsgaard

Søren Rain Johansen

Simon Døssing Bendfeldt

Karin Buhl Slæggerup

Vedtaget på museets generalforsamling den 13. maj 2025

Max Jepsen
Dirigent

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Glud Museum

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Glud Museum for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter reglerne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af museets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af museets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v..

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

I resultatopgørelsen er medtaget budgettal for indeværende år. Disse budgettal har, som det fremgår af resultatopgørelsen, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henholdt til anden lovgivning og øvrige regulering

Udtalelse om forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til forvaltningsrevision. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Østbirk, den 13. maj 2025

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Anders Olesen
Statsautoriseret revisor
mne50652

Claus Elley
Registreret revisor
mne236

LEDELSESBERETNING

UDVIKLING I ØKONOMISKE FORHOLD 2024

Glud Museum er ejet af museumsforeningen Glud Museum. Museets hovedtilskudsyder er Hedensted Kommune. Herfra modtog museet i 2024 et ordinært tilskud på 3.770.240 kr. og et tilskud til flexjob mv. på 198.610 kr.

Fra Slots- og Kulturstyrelsen modtog museet et ordinært statstilskud på kr. 2.005.991 kr. Fra staten er også modtaget et tilskud til flexjob på 773.454 kr.

Museets egenindtægter og ikke-offentlige tilskud udgjorde 349.137 kr. fra entréindtægter. Museets café og butik gav et overskud på 76.097 kr. Museets øvrige indtægter udgjorde 163.968 kr.

Årsregnskabet for 2024 viser en omsætning på 7.847.497 kr. Det er her værd at bemærke, at museets projekter ikke er indregnet i museets omsætning.

Regnskabet for 2024 viser et overskud på 36.331 kr. Der er hensat 900.000 kr. til museumsudvikling. Det samlede regnskabsresultat må anses for at være tilfredsstillende.

UDVIKLING I AKTIVITETER

2024 blev et begivenhedsrigt år på Glud Museum med nye tiltag, traditionsrige arrangementer, nye lov-mæssige rammer, lederskifte og vigtige samarbejder, der satte retning for både formidling og udvikling.

Arrangementer og udstillinger

Sæsonen begyndte traditionen tro den 1. april med påskeaktiviteter for hele familien. Allerede den 12. april bød museet velkommen til et af årets store højdepunkter, *Dyrenes Dag*, hvor mere end 1.000 gæster – både to- og firbenede – lagde vejen forbi til en dag fyldt med dyreglæde og liv på museumsområdet.

Den 29. juni kulminerede lang tids arbejde med indvielsen af museets nyeste bygning: sommerhuset *Hobby*. Huset, som oprindeligt lå ved As Vig, blev reddet og genopført på museet takket være en stor indsats fra både ansatte og frivillige samt sommerhusets ejer, som valgte at donere huset til museet. Med sommerhuset formidler museet danskernes feriekultur i midten af 1900-tallet og følger en ny vigtig vinkel til fortællingen om det levede liv i Danmark.

Allerede dagen efter – den 30. juni – var der atter aktivitet på museet med arrangementet *Benzin og Broderi*. Her blev udstillingen *Broderi i fællesskab* åbnet, mens en imponerende kortege af veteranbiler skabte stemning og blikfang på området.

Hen over sommeren var der *Sommer i landsbyen* med arbejdende værksteder for de mange, nysgerrige gæster, som kunne møde museets dygtige og engagerede frivillige.

Den 3. august blev årets *HØST* afholdt med fokus på høsten af naturens mange ressourcer med flotte besøgstal og ægte høststemning. Den 15. september blev *Planternes Dag* afholdt og tiltrak over 1.000 gæster. Selvom museet officielt lukkede for sæsonen den 1. november, var der stadig liv i landsbyen i december måned. *Jul i landsbyen* bød på juleforløb for elever i 2. klasse og det traditionsrige *Jul i landsbyen* 1. december.

Projekter

Den 5. december udgav museet desuden bogen *Kysthistorier*, skrevet af naturvejleder Jens Kjær. Bogen blev til med støtte fra Nordea-fonden, Friluftsrådet og Hedensted Kommune og markerer afslutningen på projektet *Kysthistorier*, som siden 2021 har budt på vandreture, ruter, arrangementer, undervisning og formidling af kystlandskabet.

I 2024 afsluttedes også projektet *Grønne Særudstillinger*, som Glud Museum har deltaget i sammen med en række andre museer og udstillingsvirksomheden Yoke. Projektet var støttet af Slots- og Kulturstyrelsen og har undersøgt, hvordan museer kan arbejde mere bæredygtigt med særudstillinger – en indsigt, der fremadrettet vil blive integreret i museets praksis.

Et vigtigt praktisk skridt var flytningen til nye magasinfaciliteter for museumsgenstandene i museets egen udstillingshal, som blev igangsat i 2024. Et vigtigt skub i dette nødvendige arbejde kom, da museet i lighed med landets øvrige statsanerkendte museer modtog en særbevilling på 255.000 kr. fra Slots- og Kulturstyrelsen. Udstillingshallen på museets grund bliver helt tømt for museumsgenstande hen over 2025, og det sker udelukkende fordi hallen desværre ikke har de optimale fysiske rammer for genstandene.

Glud Museum oplevede i 2024 den største publikumsmæssige fremgang siden Corona-krisen med 11.044 gæster og dermed en fremgang på 20% i sammenligning med året før. Dette er kun lykket takket være en utrættelig indsats fra frivillige og medarbejdere.

Endelig lykkedes det museet at skaffe midler fra en række fonde og puljer, som skal bidrage til udvikling af museet. Med mere end 3 mio. kroner i bevillinger fra Slots- og Kulturstyrelsen, Spar Nord Fonden, Fri- modt-Heineke Fonden og flere andre, så er der en del at være stolt af. Projektet *Vækstlaboratoriet* i samarbejde med Museum Give og Ungeenheden i Hedensted Kommune skal her særligt fremhæves, da Glud Museum både skal forske i – og arbejde med unge på kanten af uddannelse og arbejdsmarked.

Fremtiden

2024 blev året, hvor en ny museumslov blev meldt ud. To elementer i loven er af særlig vigtighed for Glud Museum.

For det første har museet modtaget en politisk prioriteret statslig bevilling på 300.000 årligt i 5 år. De 300.000 betyder, at museets samlede statslige tilskud når op på samme niveau som hidtil – men kun i 5 år. For det andet, så er det et minimumskrav for statsanerkendte museer at have 10.000 gæster årligt, og her er Glud Museum – desværre – på vippen. Heldigvis ser fremtiden lys ud grundet besøgsfremgangen i 2024.

Regnskabet for 2024 afspejler derfor museets forberedelser på en fremtid i en ny lovmæssig virkelighed. Der er på den baggrund foretaget hensættelser til et udvalg af igangværende, forestående og fremtidige indsatser med særlig fokus på at sikre et stigende besøgstal samt at udvikle og renovere bygningsmassen.

Glud Museum er hele Hedensted Kommunes museum, og vi fortæller landsbyhistorie for alle uanset alder og baggrund. Derfor er et kommende skoletjenestesamarbejde med læringsforvaltningen i Hedensted Kommune af meget stor vigtighed, da vi i kraft af dette samarbejde kan sikre, at endnu flere skolebørn fra alle hjørner af kommunen kommer til at opleve den lokale kulturarv på deres museum i Glud i fremtiden.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsrapporten for **Glud Museum** er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Regnskabspraksis er ændret i forhold til tidligere år vedrørende klassificeringen af hensættelser, således at hensættelser, der vedrører egne reservationer til fremtidigt brug er opført som båndlagte midler under egenkapitalen. Sammenligningstal er tilrettet i overensstemmelse hermed.

Bortset fra ovenstående er regnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

INDTÆGTS- OG UDGIFTSREGNSKAB

Periodisering

Indtægter og udgifter periodiseres fuldt ud.

Anskaffelser

Anskaffelse af inventar m.v. udgiftsføres.

Momsforhold

Alle beløb, bortset fra beløb vedrørende kiosk- og cafedriften, er opført inklusive moms. Den del af momsen på fællesudgifter, der kan afløftes i kraft af reglerne om delvist momsfradrag, er indtægtsført under ikke offentlige tilskud.

BALANCEN

Anlægsaktiver

Ejendom

Museets ejendomme værdiansættes til 0 kr.

Tilgodehavender/skyldige beløb

Tilgodehavender/skyldige beløb optages i henhold til foreliggende dokumentation og aftaler.

Feriepengeforpligtelser

Feriepengeforpligtelser til fastansatte er afsat som gæld i årsregnskabet.

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024

Konto		Udgifter	Indtægter	2023	Budget 2024
					(ej revideret)
22. Personale				t.kr.	t.kr.
Lønninger	-2.704.537				
Lønninger, flexjob	-2.425.364				
Regulering feriepengeforpligtelse	-77.250				
Refusion sygedagpenge m.v.	296.650				
Tilskud flexjob (Kommunens statslige refusion)	368.847				
Frikøb personale vedr. projekter	134.727				
Hensat til publikumsudvikling	-150.000				
Museumsmøder og kurser	-40.525				
Forsikringer m.v.	-16.942				
AER-bidrag	-54.198				
Bidrag Flexjobordningen	-31.081				
Lønadministration	-54.434	-4.754.107		-4.544	-4.709
28. Lokaler					
Brændsel.....	-35.342				
Rengøring og vedligeholdelse	-124.826				
Anskaffelser	-13.792				
Håndværkerydelser	-31.520				
Skatter, afgifter, forsikringer, alarm og el	-310.729				
Sommerhus.....	-105.386				
Ejendom Gludvej 56.....	-33.995				
Hensat til sommerhus	-100.000				
Hensat til bygningsrenovering	-550.000	-1.305.590		-780	-930
32. Samlingernes forvaltning					
Lejeudgifter	-368.255				
Øvrige varekøb	-148.038	-516.293		-256	-301
38. Undersøgelser					
Forskningsudgifter		0		-30	-50
44. Konservering					
Konserveringscenter m.v.....		-88.856		-107	-185
50. Udstillinger					
Grønne særudstillinger		-460.214		-125	0
54. Anden oplysningsvirksomhed					
Arbejdende værksteder	-10.938				
Markedsdage m.v.	-94.178				
Årsskrift	-34.838				
Konsulentindtægt	1.463				
Annoncering	-48.761				
Formidlingsprojekter.....	-28.876				
Hensat til Helhedsplan 2030	-100.000	-316.128		-831	-299
Transport		-7.441.188		-6.673	-6.474

RESULTATOPGØRELSE FOR 1. JANUAR – 31. DECEMBER 2024

Konto		Udgifter	Indtægter	2023	Budget 2024
				(ej revideret)	
				t.kr.	t.kr.
	Transport	-7.441.188		-6.673	-6.474
58. Administration					
	Kontorartikler m.v.	-15.418			
	Personaleomkostninger	-42.335			
	Repræsentation, møder	-214			
	Småanskaffelser m.v.	-28.917			
	Regnskabsassistance og revision	-130.496			
	Advokatomkostninger	0			
	Forsikringer	-2.151			
	Porto og gebyr	-8.212			
	Telefon	-18.236			
	Kontingenter	-57.702			
	Kassedifference	1.050			
	Edb-service	-63.033			
	Øvrige administrationsomkostninger	-4.314	-369.978	-299	-378
60. Entré					
	Entréindtægter		349.137	288	270
72. Renter					
	Renter		43.549	5	0
82. Museumscafé og –butik			76.097	73	35
90. Tilskud fra kommuner					
	Hedensted Kommune, ordinært	3.770.240			
	Hedensted Kommune, aktiv ferie	0			
	Hedensted Kommune, Kulturpulje	30.000			
	Hedensted Kommune, flexjob, 35 %	198.610	3.998.850	3.979	3.978
91. Ikke offentlige tilskud					
	Kontingenter	55.092			
	Private bidrag	20.000			
	Fradragsberettiget moms	45.327	120.419	127	156
99. Tilskud fra Staten					
	Ordinært statstilskud	1.750.991			
	Særtilskud samlingsforvaltning	255.000			
	Tilskud grønne særudstillinger	480.000	2.485.991	1.673	1.672
	Flexjob		773.454	831	774
		-7.811.166	7.847.497	4	33
Årets resultat (Overskud)		-36.331			
		-7.847.497	7.847.497	4	33

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**AKTIVER**

Note

Sidste år

ANLÆGSAKTIVER

Museumsbygninger, matr.nr. 13 N, 13R, 6AA og
6AH, Glud by,
ejendomsværdi pr.1. januar 2024, 4.490.000 kr.

0

0

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

0

0

OMSÆTNINGSAKTIVER**Likvide midler**

Spar Nord, driftskonto.....

3.707.353

3.254.791

Spar Nord, dankort konto.....

1.178

3.659

Spar Nord, dankort konto.....

22.992

22.368

Spar Nord, indbetalingskonto

58.792

20.183

Kassebeholdning

35.440

25.140

3.825.755

3.326.141

Tilgodehavender

Salgsbeholdning, kiosk.....

26.481

27.691

Tilgodehavende, flexjob m.v.

326.547

565.052

Tilgodehavende fra salg.

11.010

1.980

1. Andre tilgodehavender

437.599

47.113

2. Igangværende projekter.....

0

233.791

Præmieobligationer

200

200

801.837

875.827

OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT

4.627.592

4.201.968

AKTIVER I ALT

4.627.592

4.201.968

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024**PASSIVER**

Note			Sidste år
	EGENKAPITAL		
	Formue 1. januar 2024	1.061.324	1.057.544
	Resultat 2024	36.331	3.780
	Formue i alt	<u>1.097.655</u>	<u>1.061.324</u>
4.	Båndlagte midler	<u>2.151.737</u>	<u>517.112</u>
	EGENKAPITAL I ALT	<u>3.249.392</u>	<u>1.578.436</u>
	HENSÆTTELSER		
3.	Igangværende projekter.....	<u>25.000</u>	<u>1.441.933</u>
	HENSÆTTELSER I ALT	<u>25.000</u>	<u>1.441.933</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE		
	Langfristede gældsforpligtelser		
	Feriepengenhensættelser	<u>307.190</u>	<u>299.675</u>
		<u>307.190</u>	<u>299.675</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
5.	Skyldige beløb	<u>1.046.010</u>	<u>881.924</u>
		<u>1.046.010</u>	<u>881.924</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	<u>1.353.200</u>	<u>1.181.599</u>
	PASSIVER I ALT	<u>4.627.592</u>	<u>4.201.968</u>

NOTER

Note

		Sidste år	
1.	ANDRE TILGODEHAVENDER		
	Tilgodehavende moms	4.283	19.060
	Forudbetalte omkostninger	27.143	0
	Tilgodehavende afsluttede projekter	306.000	0
	Diverse tilgodehavender	100.173	28.053
		<u>437.599</u>	<u>47.113</u>
2.	IGANGVÆRENDE PROJEKTER		
	Projekt kysthistorier:		
	Udgifter pr. 1. januar	1.002.388	
	Årets udgifter	79.012	
	Indtægter pr. 1. januar	-771.400	
	Årets indtægter	<u>-310.000</u>	0
			230.988
	Stor udstilling:		
	Udgift pr. 1. januar	2.803	
	Årets udgifter	0	
	Indtægter pr. 1. januar	-2.803	
	Årets indtægter	<u>0</u>	0
			2.803
		<u>0</u>	<u>233.791</u>

NOTER

Note

Sidste år

3. IGANGVÆRENDE PROJEKTER

Strategisk Kulturboost:

Årets indtægter	<u>25.000</u>	25.000	
-----------------------	---------------	--------	--

Din fortælling:

Udgifter pr. 1. januar	-6.234		
------------------------------	--------	--	--

Årets udgifter	-56.466		
----------------------	---------	--	--

Indtægter pr. 1. januar	62.700		
-------------------------------	--------	--	--

Årets indtægter	<u>0</u>	0	56.466
-----------------------	----------	---	--------

Projekt FMU:

Udgifter pr. 1. januar	-534.533		
------------------------------	----------	--	--

Årets udgifter	-650.842		
----------------------	----------	--	--

Indtægter pr. 1. januar	1.920.000		
-------------------------------	-----------	--	--

Afbrudt, ovf. til hensættelse	<u>-734.625</u>	0	1.385.467
------------------------------------	-----------------	---	-----------

	<u>25.000</u>	<u>1.441.933</u>
--	---------------	------------------

4. BÅNDLAGTE MIDLER

Publikumsudvikling:

Reserveret i året	<u>150.000</u>	150.000	0
-------------------------	----------------	---------	---

Sommerhus:

Reserveret i året	<u>100.000</u>	100.000	0
-------------------------	----------------	---------	---

Bygningsrenovering:

Reserveret i året	<u>550.000</u>	550.000	0
-------------------------	----------------	---------	---

Helhedsplan 2030:

Reserveret 1. januar	517.112		
----------------------------	---------	--	--

Overført fra Projekt FMU	734.625		
--------------------------------	---------	--	--

Reserveret i året	<u>100.000</u>	1.351.737	517.112
-------------------------	----------------	-----------	---------

	<u>2.151.737</u>	<u>517.112</u>
--	------------------	----------------

5. **SKYLDIGE BELØB**

Diverse gæld	284.778	193.320
Administrationsgebyr løn	54.434	45.565
Skyldig løn, Hedensted Kommune	692.798	636.567
Forudbetalt kontingent	14.000	6.472
	<u>1.046.010</u>	<u>881.924</u>